

## **STATUTUL Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București (CCIB)**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București (CCIB), denumită în continuare CAMERA, este organizație autonomă, neguvernamentală, apolitică, fara scop patrimonial, de utilitate publică, cu personalitate juridică, creata în scopul de a reprezenta, apara și sustine intereselor membrilor săi și ale comunitatii de afaceri din Municipiul București, în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate, pentru dezvoltarea comerțului, industriei, agriculturii, serviciilor, turismului si altele, corespunzător cerințelor economiei de piață.

**Art. 2.** CAMERA este organizată și funcționează în baza Legii nr. 335 din 03 decembrie 2007, privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor statutului-cadru al Camerelor de Comerț Județene, precum și a prezentului Statut.

**2.1.** CAMERA este continuatoarea de drept a Camerei de Comerț București, înființată în anul 1868 și este rezultanta absorbției dintre organizația înființată în baza H.G. 709/2005, care a aprobat absorbția în calitate de absorbant în A.G. din 03.07.2008 și organizația înființată în baza Legii 335/2007 care a aprobat absorbția în calitate de absorbit în A.G. din 18.07.2008.

**2.2.** CAMERA are sediul în București, Str. Ion Ghica nr.4, sector 3.

**Art. 3.** CAMERA poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare în strainatate, numite reprezentante, în funcție de necesitățile comunității de afaceri.

### **CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE CAMEREI**

**Art. 4.** CAMERA are următoarele atribuții:

**4.1** reprezinta si apara interesele comunitatii de afaceri in raport cu autoritatile romane si cu organizatii similare din strainatate; sustine si promoveaza interesele membrilor sai in fata organelor administratiei publice centrale si locale activități ale organizațiilor economice si patronale;

**4.2.** sprijină membrii săi în relațiile economice cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare CCIB;

**4.3.** sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public - privat;

**4.4.** prezintă propuneri instituțiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, în domeniul de activitate, pe care le transmite, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor. Se asociază cu organisme din țară și străinătate în scopul reprezentării membrilor lor;

**4.5.** încheie protocoale cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu structurile regionale, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice a zonei;

**4.6.**

**a)** inițiază, sprijina și realizează proiecte și programe de promovare, cercetare, dezvoltare și inovare, pentru îmbunătățirea comerțului, industriei, serviciilor, turismului și altele, în colaborare cu organisme similare din țară și străinătate;

**b)** desfășoară activități de formare profesională;

**c)** desfășoară activități de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului didactic și didactic auxiliar sau a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar.

**4.7.** promovează în rândul membrilor săi și al altor operatori economici, regulile și practicile Uniunii Europene și ale organismelor internaționale, prin simpozioane, conferințe, seminarii și alte manifestări similare;

**4.8.** desfășoară, inclusiv prin centre de asistență pentru întreprinderile mici și mijlocii, constituite în Municipiul București, activități de informare, documentare, consultanță și asistență de afaceri, colaborând în acest sens cu instituții abilitate la nivel central și local, cu notarii publici și barourile locale, cu alte persoane fizice și persoane juridice specializate și autorizate;

**4.9.** organizează și administrează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate, în locații proprii, concesionate sau închiriate;

**4.10.** organizează, anual, manifestările “Topul firmelor” din Municipiul București și “Topul firmelor” din sectoare, alte topuri și clasamente, pe bază de criterii strict determinate, recompensând moral eforturile operatorilor economici, stimulând competiția;

**4.11.** colaborează cu instituții specializate la elaborarea de rapoarte, publicații și diverse alte lucrări privind evoluția și starea comerțului, serviciilor și industriei din București; întocmește studii, furnizează informații și acordă consultații de afaceri privind comerțul, industria, serviciile, turismul și altele, în Municipiul București, precum și cu privire la firme, licitații internaționale, oportunități de afaceri;

**4.12.** desfășoară activități de formare, specializare, perfecționare, benchmarking, certificări de competențe și reorientare profesională pentru salariații membrilor săi și altor operatori economici.

De asemenea:

- a) organizează singură, sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, cum ar fi: școli comerciale, școli industriale și de meserii;
- b) organizează cursuri de perfecționare în domeniile comercial și industrial,
- c) creează burse de studii și practica comercială și industrială și acordă, din fonduri proprii sau atrase, premii de performanță;

**4.13.** constituie și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, baze de date despre operatorii economici, proprii și prelucrate, pe baza comunicărilor primite, în baza unor Protocoale de cooperare, de la instituții și autorități publice, de la alte persoane juridice;

**4.14.** avizează existența cazurilor de forță majoră, eliberează certificatul de caz fortuit și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;

**4.15.** eliberează, la cerere, cu respectarea normelor legale în vigoare și a competențelor stabilite pentru alte instituții, certificate de origine a marfurilor, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

**4.15.1.** avizează modelele de formulare de facturi, procuri și alte documente pentru comerțul internațional;

**4.15.2.** certifică, la cerere, existența și obiectul de activitate al comercianților, precum și semnăturile persoanelor care îi reprezintă în mod valabil;

**4.16.** ține evidența protestelor de neplată a cambiilor și biletelor la ordin comunicate de instanțele judecătorești și notarii publici, în condițiile legii;

**4.17.** realizează activități de elaborare de programe informatice și reproducere pe suport magnetic.

**4.18.** redactează și publică buletinul CAMEREI, efectuează activități de comunicare, editează publicații periodice cu caracter economic și comercial, lucrări neperiodice de informare economică, prospecte, cataloage, anuare, pliante etc. cu caracter tehnic, comercial și publicitar;

**4.19.** prestează servicii specifice, la cererea camerelor de comerț și industrie, a firmelor și a altor organizații din țară și străinătate, pe bază de reciprocitate sau contra plată, după caz.

**4.20.** desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți, pe cheltuielile acestora, constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în registrul comerțului desfășurând următoarele activități, după cum urmează:

**4.20.1.** îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor și a persoanelor autorizate;

**4.20.2.** obținerea rezervării denumirii firmei;

**4.20.3.** îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității Registrului Comerțului;

**4.20.4.** tehoredactarea cererii de înregistrare;

**4.20.5.** proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme și persoane autorizate;

**4.20.6.** redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, a administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;

**4.20.7.** redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului, și a actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului;

**4.20.8.** pregătirea documentației în vederea înregistrării în Registrul Comerțului;

**4.20.9.** tehoredactarea contractului doveditor al sediului social;

**4.20.10.** obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;

**4.20.11.** prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;

**4.20.12.** Se abrogă.

**4.20.13.** depunerea bilanțului contabil al comercianților la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice

**4.20.14.** depunerea la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal a cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare în vederea înregistrării în registru comerțului;

**4.21.** organizează și facilitează contacte de afaceri și misiuni economice în țară și străinătate; sprijină operatorii economici în obținerea vizelor de calatorie pentru pașapoarte de la ambasadele de pe teritoriul României;

**4.21.1.** înființează, singură sau cu parteneri din domeniul public și / privat, entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;

**4.22.** sprijină activitatea de promovare, publicitate și reclamă comercială pentru operatorii economici;

**4.23.** administrează și valorifică patrimoniul propriu, în vederea obținerii de venituri;

**4.24.** elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

**4.25.** realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes teritorial, în nume propriu sau prin colaborare: parcuri industrial-stiințifice și tehnologice, incubatoare de

afaceri, centre de transfer si informare tehnologica, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expozitionele, piete virtuale, etc;

**4.26.** sprijina comerciantii in vederea implementarii sistemelor de management si a altor reglementari privind buna functionare a activitatii acestora;

**4.27.** organizeaza activitatea de solutionare a litigiilor prin mediere si arbitraj în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

Activitatea Curții de arbitraj de pe lângă Camera de Comert si Industrie a municipiului București se desfășoară conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală aprobate conform legii si prezentului Statut.

**4.28.** participă in nume propriu sau cu mandat din partea Camerei Nationale la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/ organisme publice, județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

**4.29.** colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

**4.30.** elaborează studii privind evoluția economică a municipiului București, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

**4.31.** pune la dispoziția autorităților publice, Guvernului și autoritatilor comunitare de la nivelul Uniunii Europene, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei sau ale membrilor săi;

**4.32.** elaborează anual un raport privind starea economiei municipiului București;

**4.33.** sprijină și desfășoară activități de cercetare–dezvoltare, în interesul comunității de afaceri;

**4.34.** organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;

**4.35.** desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al comunității de afaceri a municipiului București;

**4.36.** poate ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;

**4.37.** poate ține registrul pentru Municipiul București al administratorilor comercianților;

**4.38.** realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;

**4.39.** poate sa întocmeasca o evidență proprie a comercianților, sub denumirea de Catalogul Firmelor pentru municipiul București;

**4.40.** participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;

**4.41.** promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

**4.42.** reprezintă interesele comunității de afaceri din municipiul București in fața organismelor decizionale ale Uniunii Europene;

**4.43.** îndeplinește orice alte atribuții rezultând din activitatea sa de cameră județeană și din legislația în vigoare.

**4.44.** Atribuțiile Camerei pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

### **CAPITOLUL III**

#### **MEMBRII CAMEREI**

**Art. 5.** CAMERA are și poate primi în componență: membri individuali, membri colectivi și membri onorifici, sub condiția adeziunii la prezentul Statut.

**5.1.** Membrii individuali pot fi operatori economici, persoane fizice autorizate, asociații familiale care efectuează în mod obișnuit acte de comerț, persoane juridice cu activități economice în comerț, industrie, servicii, turism, etc. (societăți și companii naționale, regii autonome, societăți comerciale cu capital privat, de stat sau mixt), inclusiv profesiile liberale, înregistrați la registrul comerțului din municipiul București, indiferent de activitate;

**5.2.** Membrii colectivi pot fi: filiale ale camerelor de comerț bilaterale, asociații profesionale locale, organizații patronale existente în municipiul București sau filialele, sucursalele ori reprezentantele acestora care au sediul în municipiul București, cu sau fără personalitate juridică, dar având autorizație locală de funcționare.

**5.3.** Membrii onorifici pot fi: cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din București și alți asemenea, oameni de afaceri, specialiști și personalități de înaltă formație profesională. Membrii onorifici ai CAMEREI nu au obligația achitării cotizației și a taxei de înscriere, votul acestora fiind consultativ.

**Art. 6.** Calitatea de membru al CAMEREI, pentru toate categoriile de membri, se dobândește la cerere și se aprobă de Colegiul de Conducere al CAMEREI, la propunerea Președintelui CAMEREI. Decizia Colegiului de Conducere privind aprobarea sau respingerea cererii de înscriere ca membru al CAMEREI poate fi contestată la AGM.

Prin excepție de la art 5.1., pot fi membri ai CCIB și operatorii economici care nu au sediul în municipiul București, sub condiția ca aceștia să fie membri ai camerei județene de la sediul acestora.

Persoana juridică exercită calitatea de membru al CAMEREI prin persoana fizică care o reprezintă în mod legal sau printr-o altă persoană împuternicită în acest scop potrivit legii.

**Art. 7.** Nu pot fi membri ai CAMEREI: minorii, interzisii, cei puși sub control judiciar, cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial și oricare persoană care nu respectă dispozițiile Legii 335/2007 completată și modificată, a Statutului-Cadru și a prezentului Statut.

**Art. 8.** Membrii CAMEREI au dreptul :

**8.1.** să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai adunării generale a reprezentanților, în condițiile art. 8.3, 8.4;

**8.2.** să participe la Adunările Generale ale CAMEREI în condițiile legii, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează comerțul, industria, serviciile ș.a., precum și bunul mers al CAMEREI ;

**8.3.** să aleaga și să-și exprime votul deliberativ, dacă are calitatea de membru de minim 2 ani și a achitat cotizația anuală;

**8.4.** să candideze și să fie aleși în organele de conducere ale CCIB dacă are o vechime neîntreruptă de minim trei ani și a achitat cotizația anuală;

**8.4.1.** membrii CCIB cu o vechime de minim un an, pot deveni, invitați speciali la ședințele Colegiului de Conducere, la propunerea Președintelui CCIB;

**8.5.** să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de serviciile oferite de CAMERĂ;

**8.6.** să sesizeze CAMERĂ despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea sprijinirii, apărării și promovării acestor interese în fața autorităților și a forurilor competente;

**8.7.** să participe la cursurile, seminariile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de CAMERĂ pentru formarea și perfecționarea profesională a membrilor săi;

**8.8.** să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de CAMERĂ, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor CAMEREI;

**8.9.** să sesizeze adunarea generală sau colegiul de conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea CAMEREI;

**8.10.** să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității CCIB.

**Art. 9.** Membrii CAMEREI au următoarele obligații:

**9.1.** să respecte Legea Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, prevederile prezentului Statut, precum și hotărârile organelor de conducere ale CAMEREI și să acționeze pentru îndeplinirea scopului CAMEREI;

**9.2.** să plătească cotizația anuală, în condițiile și la nivelurile stabilite de Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI;

**9.3.** să contribuie la îndeplinirea obiectivelor CAMEREI;

**9.4.** să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de către CAMERA, pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia;

**9.5.** să-și desfășoare activitatea cu respectarea legii și a uzanțelor comerciale;

**9.6.** să respecte Codul Principiilor de Conduită și Etică în Afaceri al membrilor CAMEREI;

**9.7.** să evite orice acte de concurență neloială.

**9.8.** să comunice CCIB orice schimbare a sediului și a datelor de corespondență.

**9.9.** să se implice activ în grupurile de lucru constituite și inițiate la nivelul CAMEREI;

**Art. 10.** Membrii CAMEREI pierd această calitate, după caz, prin:

**10.1.** renunțarea, din proprie inițiativă, la calitatea de membru;

**10.2.** încetarea existenței persoanei juridice sau decesul persoanei fizice;

**10.3.** retragerea calității, în cazurile în care:

**10.3.1.** nu plătesc cotizația anuală până cel mai târziu la sfârșitul anului în curs;

**10.3.2.** încalcă grav sau repetat îndatoririle care îi incumbă în baza prezentului Statut;

**10.3.3.** devin nedemni ca efect al unei condamnări penale sau prin declararea stării de insolvență;

**10.3.4.** desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CAMEREI, hotărârilor organelor statutare, intereselor CAMEREI și a membrilor săi, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingeri prestigiului CAMEREI.

**10.3.5.** nu respectă normele și principiile cuprinse în Codul de Conduită și Etică Profesională al CCIB.

Pierderea calității de membru se decide sau se constată, după caz, de către Colegiul de Conducere la propunerea Președintelui. Decizia Colegiului de Conducere se comunica în scris, la adresa de corespondență fizică sau electronică furnizată CCIB de către membrul



respectiv, și poate fi contestată la AGM, a cărei hotărâre este definitivă. Publicarea pe site ccib.ro se va face doar în situația în care adresa electronică furnizată nu este validă.

Contestația nu suspendă executarea deciziei Colegiului și este supusă dezbaterii în următoarea Adunare Generală.

Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale, luată la un interval de cel puțin 2 ani de la pierderea calității.

#### **10.3.6. Suspendarea calității de membru.**

În perioada în care membrul CCIB își suspendă activitatea pe un termen limitat, acestuia i se suspendă calitatea de membru în perioada respectivă.

Pe perioada suspendării, membrul CCIB își pierde drepturile prevăzute de prezentul Statut și sunt scutite de la plata cotizației.

**Art. 11.** Prin hotărârea membrilor Colegiului de Conducere, membrii se pot organiza în secțiuni, pe domenii economice: comerț, industrie, turism, servicii, membri colectivi și cercetare-dezvoltare-inovare. Colegiul de Conducere aprobă înființarea și a altor secțiuni. Fiecare membru face parte din una dintre aceste secțiuni, pe bază de opțiune, ținând seama de obiectul principal de activitate sau de interesele activității sale.

Excepție fac asociațiile profesionale, organizațiile patronale, precum și alte asemenea categorii care sunt constituite în Secțiunea Membri Colectivi.

Fiecare secțiune se înființează și adoptă propriul său regulament de organizare și funcționare ce este supus aprobării Colegiului de Conducere al CAMEREI.

Organele de conducere ale secțiunii sunt: Adunarea Generală, formată din totalitatea membrilor secțiunii, Biroul și Președintele secțiunii. Membrii secțiunilor se pot organiza în comitete de lucru.

Președintele secțiunii poate fi demis de către Președintele CAMEREI pentru lipsa de activitate.

La nivelul Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București pot fi organizate Grupuri de lucru permanente pe probleme esențiale de activitate ale CAMEREI. Din componența Grupurilor de lucru poate face parte orice membru al Camerei, indiferent de Secțiune, precum și alte entități interesate.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANELE DE CONDUCERE ALE CAMEREI**

**Art. 12.** CAMERA are următoarele organe de conducere:

**12.1.** Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor, denumită în continuare AGM sau, după caz, AGR, care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;

**12.2.** Organe de conducere alese:

Colegiul de Conducere al CAMEREI, care se întrunește în sesiuni și adopta decizii;

Biroul de Conducere format din Președinte și vicepreședinți, care se întrunește din dispoziția Președintelui și adoptă rezoluții;

Președintele CAMEREI, care emite dispoziții; dispozițiile emise de Președinte se extind ca autoritate inclusiv asupra Directorului executiv care are rolul de a-i înlesni Președintelui conducerea activității curente.

**12.3.** Organul de conducere executiv al CAMEREI este Directorul executiv;

**12.4.** CAMERA este organizată și funcționează pe baza organigramei proprii, conform unor reperi unitare specifice Sistemului Cameral din România

**12.5.** Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale CAMEREI se stabilesc pe baza prezentului statut în conformitate cu prevederile Statutului - Cadru al Camerelor județene adoptat de Adunarea Generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România.

**12.6.** Camera este organizată pe secțiuni în condițiile art.11.

#### **A. Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor**

**Art. 13.** Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI (AGM), sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților (AGR), este organul suprem de conducere al CAMEREI și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 5 din prezentul statut sau din totalitatea reprezentanților secțiunilor.

**Art. 14.** AGM sau, după caz, AGR se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, de regulă în primul semestru al anului, iar în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante care intră în competența sa și nu suferă amânare, în condițiile art. 16.

**Art. 15.** AGM sau, după caz, AGR ordinară se convoacă de Președintele CAMEREI sau de către 2/3 din membrii Colegiului de Conducere, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă, prin scrisoare, fax și/sau e-mail și va cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi. Odată cu convocarea, se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu arătarea explicită a tuturor chestiunilor care vor face obiectul dezbaterii Adunării. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru aprobarea sau modificarea statutului CAMEREI, acestea se vor afișa pe pagina web a CAMEREI, precizându-se acest fapt în convocare.

O dată cu convocarea se mai comunică pe cale electronică materialele ce vor fi supuse dezbaterii sau, cel puțin, o sinteză a lor. În acest din urmă caz, materialele *in extenso* sunt ținute la dispoziția membrilor, la sediul CAMEREI.

**Art. 16.** La cererea Președintelui CAMEREI sau a 1/3 din numărul membrilor săi, sau a 2/3 din membrii Colegiului de Conducere sau a Comisiei de Cenzori/ auditorului financiar se

poate convoca Adunarea Generală în sesiune extraordinară, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

În toate cazurile Convocatorul este semnat, pentru conformitate, și de Președinte.

**Art. 17.** Membrii individuali și colectivi ai CAMEREI care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.8 punctul 8.3, și la art.9 punctul 9.2 pot participa la AGM, după caz, prin reprezentanți, desemnați pe secțiuni, în numărul stabilit de Colegiul de conducere al CAMEREI.

AGM sau, după caz, AGR este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor individuali, colectivi și onorifici sau, după caz, ai reprezentanților membrilor individuali, colectivi și onorifici ai CAMEREI.

Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul statutar, potrivit prevederilor de mai sus, se va face o nouă convocare. Termenul noii convocării este de 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară. În înștiințarea pentru prima Adunare generală vor fi comunicate data, ora și locul în care se ține a doua Adunare generală, pentru cazul în care prima Adunare generală nu poate avea loc.

La a doua convocare, AGM sau, după caz, AGR, este legal constituită indiferent de numărul participanților.

**Art. 18.** AGM sau, după caz, AGR este condusă de Președintele în funcție al CAMEREI sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta și se desfășoară conform uzanțelor.

Înainte de deschiderea sesiunii Adunării Generale a Membrilor CAMEREI sau, după caz, AGR, se verifică numărul membrilor prezenți sau, după caz, a reprezentanților prezenți, după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării.

Secretariatul AGM sau, după caz, AGR, desemnat de Președinte, prezintă Adunării Generale situația prezenței.

**Art. 19.** Se abrogă.

**Art. 20.** Hotărârile AGM sau, după caz, AGR se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor/reprezentanților prezenți, cu excepția revocării Președintelui și dizolvării Colegiului, pentru care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor sau, după caz, a reprezentanților.

**Art. 21.** Procedura de vot în AGM sau, după caz AGR, urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.

În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui CAMEREI.

Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate în proces-verbal semnat de Președintele CAMEREI și de secretariatul de ședință.

**Art. 22.** AGM sau, după caz AGR, are următoarele atribuții:

**22.1.** dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, serviciilor și a altor activități din Municipiul București, adoptă rezoluții și hotărâri care reflectă poziția membrilor CAMEREI în problemele dezbătute și cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

**22.2.** dezbate, aprobă sau repinge Raportul de activitate al Colegiului de Conducere al CAMEREI și Raportul de verificare al Comisiei de Cenzori sau al Firmei de Audit Financiar privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;

**22.3.** aprobă execuția și bugetul anual al CAMEREI;

**22.4.** stabilește obiectivele generale ale activităților CAMEREI pe perioada până la următoarea Adunare Generală sau pe perioade mai lungi;

**22.5.** alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Colegiul de Conducere al CAMEREI;

**22.6.** alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Președintele CAMEREI, dintre toți membrii Colegiului de Conducere;

**22.7.** alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Comisia de Cenzori sau Firma de Audit Financiar, ori de câte ori este nevoie.

**22.8.** revoca cenzorii sau dispune încetarea contractelor cu Firma de Audit Financiar cu majoritatea absolută a membrilor/ reprezentanților prezenți.

**22.9.** aprobă și modifică Statutul;

**22.10.** stabilește nivelul tarifului de înscriere și nivelul cotizațiilor membrilor, precum și modul lor de percepere;

**22.11.** stabilește indemnizațiile Președintelui, vicepreședintilor, membrilor și secretariatului Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere;

**22.12.** Se abrogă.

**22.13.** aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAMEREI;

**22.14.** dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:

**22.14.1.** când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

**22.14.2.** pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau de Firma de Audit Financiar sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control, al organelor autorizate legal.

Dizolvarea Colegiului de Conducere se face prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare, convocată în mod excepțional, în condițiile art. 20, în conformitate cu

prevederile Legii nr. 335/03 decembrie 2007, la cererea Comisiei de cenzori sau a Firmei de Audit Financiar, întemeiată pe o anchetă prealabilă, la care au luat parte toate părțile.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, AGM sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților, va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, ales dintre membrii AGM sau, după caz, Adunării Generale a Reprezentanților, și un Președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar și se va fixa data noilor alegeri.

Colegiul de Conducere interimar va avea aceleași drepturi și obligații ca și Colegiul de Conducere ales de către Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI.

AGM sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților, va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni de la dizolvare.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă, Comisia de Cenzori sau Firma de Audit Financiar va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

**22.15.** deliberează și hotărăște în privința oricăror alte chestiuni care pot intra în competența sa.

**Art. 23.** Adunările Generale pe Secțiuni (AGS) se convoacă, anual, de către președinții secțiunilor, în sesiune ordinară. Modul de organizare este similar Adunării Generale a Membrilor (AGM). La cererea motivată a Președintelui CCIB, susținută în scris de cel puțin trei reprezentanți ai conducerilor secțiunilor, se poate convoca Adunarea Generală extraordinară a secțiunii.

Adunările Generale pe Secțiuni aleg președinții secțiunilor și birourile secțiunilor o dată la 4 ani. Președinții de secțiuni sunt asimilați ca nivel de reprezentare în afara CAMEREI, cu vicepreședinții acesteia.

Anual, aceste adunări își aleg reprezentanții în AGR.

**Art. 24.** Adunările Generale pe Secțiuni dezbat și aprobă:

**24.1.** Rapoartele de activitate ale Secțiunilor și, după caz, Raportul general de activitate al CAMEREI;

**24.2.** Direcțiile de activitate viitoare și obiectivele strategice ale secțiunilor și, după caz, ale CAMEREI.

## **B. COLEGIUL DE CONDUCERE**

**Art. 25.** Colegiul de Conducere al CAMEREI este compus dintr-un număr impar de persoane, minim 7 - maxim 25 membri și este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI, pe o perioadă de 4 ani pentru fiecare mandat.

Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.

În componența Colegiului intră membri individuali, colectivi și onorifici ai CAMEREI, aleși de Adunarea Generală.

Membrii individuali și colectivi, persoane juridice, sunt reprezentați în Colegiul de Conducere prin persoanele fizice care le reprezintă legal și angajează membrul propus.

Președintele CAMEREI este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte, dacă a îndeplinit funcția pe durata întregului mandat de 4 ani.

**Art. 26.** Președintele, vicepreședinții și membrii colegiului de conducere nu pot fi salariați ai CAMEREI. Ei pot primi indemnizație pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere. Nivelul indemnizației va fi stabilit prin hotărâre a Adunării Generale a Membrilor/ Adunării Generale a Reprezentanților.

**Art. 27.** Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară, de regula trimestrial sau, în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui CAMEREI.

Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare către un alt membru al Colegiului, cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor. Membrii Colegiului pot fi reprezentați prin împuternicire de reprezentare către un alt membru al Colegiului de cel mult 2 ori pe parcursul unui an. În caz contrar pierde calitatea de membru al Colegiului de Conducere. Cei absenți nu primesc indemnizația de ședință.

Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu majoritate de cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.

**Art. 28.** Dacă pe parcursul mandatului locul a devenit vacant în Colegiul de Conducere al CAMEREI și se impune completarea imediată a numărului membrilor săi, Colegiul va putea coopta un alt membru cu statut de membru supleant, până la întrunirea următoarei Adunări Generale a Membrilor CAMEREI care va completa numărul membrilor Colegiului de Conducere. Acest membru va avea aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți membri ai Colegiului.

**Art. 29.** Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

**29.1.** În perioada dintre sesiunile AGM sau, după caz, AGR, Colegiul de Conducere exercită conducerea generală a CAMEREI și hotărăște în toate chestiunile ce intră în competența sa în baza prezentului statut și a hotărârilor AGM/AGR; în situația în care, între sesiuni, aceste hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, vor fi supuse validării în următoarea AGM/AGR.

**29.2.** Modificarile și completările la Statutul CAMEREI între sesiunile Adunărilor Generale ale Membrilor sau, după caz Adunărilor Generale a Reprezentanților, vor fi făcute de către Colegiul de Conducere și vor avea aplicare imediată, urmând a fi validate la prima Adunare Generală a Membrilor CAMEREI /Adunare Generală a Reprezentanților.

În situația invalidării unor dispoziții ale Statutului aprobate anterior în Colegiu respinse de către prima A.G. devin inaplicabile pentru viitor.

**29.3.** Aprobă: primirea de noi membri ai CAMEREI, structura aparatului CAMEREI, alte probleme de interes pentru membrii CAMEREI;

**29.4.** Decide: acordarea de asistență societăților comerciale la care CAMERA este asociat/acționar; desemnarea, o dată la 4 ani, a reprezentanților CAMEREI în societățile comerciale/fundații la care CAMERA este acționar/asociat/membru fondator;

**29.5.** Asigură conducerea CAMEREI, între sesiunile Adunării Generale /Adunării Generale a Reprezentanților și aduce la îndeplinire hotărârile acestora;

**29.6.** Alege, prin vot secret, dintre membrii săi Biroul de Conducere compus din Președinte și 1-4 Vicepreședinți.

Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, Colegiului de Conducere și al Președintelui.

**29.7.** Propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de Cenzori sau Firma de Audit Financiar;

**29.8.** Decide constituirea Adunării Generale a Membrilor sau a Adunării Generale a Reprezentanților, programul de măsuri pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor stabilite de AGM/AGR, și sistemul de reprezentare în AGR;

**29.9.** Aprobă Organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), Regulamentul Intern (R.O.I.) al CAMEREI și Codul de Conduită și Etică Profesională al CCIB.

**29.10.** Întocmește raportul anual privind activitatea CAMEREI și îl supune aprobării Adunării Generale;

**29.11.** Dezbate și propune Adunării Generale, spre aprobare, bugetul anual al CAMEREI;

**29.12.** Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

**29.13.** Analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;

**29.14.** Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de CAMERĂ între sesiunile Colegiului de Conducere;

**29.15.** Aprobă înființarea și organizarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte, precum și rapoartele privind organizarea și funcționarea acestora și informează Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora;

**29.16.** Propune Adunarii Generale, spre aprobare, criteriile de calcul a tarifelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori sau renegociază contractele cu Firma de Audit Financiar;

**29.17.** Aprobă indemnizația lunară a Președintelui și a vicepreședinților CAMEREI pentru exercitarea atribuțiilor lor;

**29.18.** Aprobă, taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de CAMERĂ pentru serviciile efectuate, inclusiv pentru vânzările de mijloace fixe sau imobiliare ale Camerei;

**29.19.** Aprobă sau respinge cererile de solicitare a calității de membru al CAMEREI. Decide sau constată pierderea calității de membru.

**29.20.** Propune Adunarii Generale, spre aprobare, modificări sau completări ale Statutului CAMEREI;

**29.21.** Aprobă, în concordanță cu obiectivele CAMEREI și în folosul membrilor săi, constituirea de societăți comerciale/asociații/fundații ale CAMEREI, în țară și în străinătate, precum și birouri și reprezentanțe sau aprobă participarea CAMEREI la înființarea unor asemenea entități;

**29.22.** Aprobă înființarea secțiunilor și Regulamentul de organizare și functionare pentru secțiunile CAMEREI;

**29.23.** Aprobă, la propunerea Președintelui CAMEREI, Președintele și componența Colegiului Curții de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București;

**29.24.** Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Curții de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, precum și al Colegiului acestuia;

**29.25** Aprobă, la propunerea Colegiului Curții de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, Normele privind taxele și cheltuielile arbitrale, precum și onorariile arbitrilor;

**29.26.** Aprobă regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere, precum și alte regulamente care intră în competența sa;

**29.27.** Validează numirea de către Președinte a Directorului Executiv al CAMEREI;

**29.28.** Administrează patrimoniul deținut de CAMERA în conformitate cu prevederile legale și ale statutului;

**29.29.** Validează dobândirea sau pierderea calității de membru al CAMEREI, aprobate de Președinte ;

**29.30.** Acordă dispensă cu privire la aplicabilitatea art.8. dintre membrii Gold.



**29.31.** Deliberează și decide în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.

**Art. 30.** Colegiul de Conducere al CAMEREI poate fi dizolvat în condițiile art. 22.14.

### **C. PREȘEDINTELE**

**Art. 31.** Președintele CAMEREI este ales prin vot secret conform Legii nr. 335/03 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 din prezentul Statut de către Adunarea Generală a Membrilor/Adunarea Generală a Reprezentanților, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o perioadă de 4 (patru) ani și poate fi reales pentru un nou mandat.

Președintele asigură conducerea activității CAMEREI și duce la îndeplinire hotărârile AGM / Adunării Generale a Reprezentanților, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori sau Firmei de Audit Financiar, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.

Președintele reprezintă CAMERA în relațiile interne și internaționale.

Președintele nu poate fi salariat al CAMEREI.

Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele CAMEREI primește o indemnizație lunară aprobată de AGM/AGR.

**Art. 32.** Președintele CAMEREI are ca atribuții principale:

**32.1.** convoacă și prezidează Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;

**32.2.** reprezintă și angajează CAMERA în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;

**32.3.** propune Colegiului de Conducere modificări și completări ale Statutului CAMEREI;

**32.4.** prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele generale, programul de acțiuni și Bugetul anual al CAMEREI;

**32.5.** propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de Cenzori sau Firma de Audit Financiar;

**32.6.** propune Colegiului de Conducere organigrama CAMEREI;

**32.7.** aprobă structura de personal a CAMEREI;

**32.8.** propune Colegiului de Conducere Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al CAMEREI și secțiunilor acesteia, Codul de Conduită și Etică Profesională al CCIB.

**32.9.** întocmește raportul trimestrial privind activitatea CAMEREI și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;

**32.10.** propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

**32.11.** aprobă dobândirea, pierderea sau suspendarea calității de membru și înaintează documentele, spre validare/aprobare Colegiului de Conducere;

**32.12.** propune Colegiului de Conducere nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;

**32.13.** propune Colegiului de Conducere taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera pentru serviciile efectuate, inclusiv pentru achiziții sau înstrăinări de spații sau alte active ale Camerei;

**32.14.** negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul CAMEREI, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

**32.15.** încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților CAMEREI;

**32.16.** dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților CAMEREI;

**32.17.** aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;

**32.18.** desemnează reprezentanții CAMEREI în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale,

**32.18.1.** desemnează membrii Grupurilor de lucru conform dispozițiilor art.11 al. 6.

**32.19.** propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al CAMEREI, aprobate de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților;

**32.21.** propune Colegiului de Conducere spre aprobare, Procedurile de Lucru, Manualul Calității și Regulamentul Intern al CAMEREI;

**32.22.** propune spre aprobare Colegiului de Conducere înființarea, organizarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte, precum și a rapoartelor privind organizarea și funcționarea acestora;

**32.23.** propune Colegiului de Conducere al CAMEREI, Președintele Curtii de Arbitraj Comercial București și membrii Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial București;

**32.24.** îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților și Colegiul de Conducere.

**32.25.** Președintele poate demite Președintele de secțiune pentru lipsa de activitate. Președintele numește un Președinte de secțiune interimar care va organiza în maxim 3 luni alegeri în secțiunea respectivă.

**32.26.** angajează patrimoniul Camerei în baza Deciziilor Colegiului de Conducere și a Hotărârilor Adunării Generale;

**32.27.** poate înstrăina și cumpăra active în baza Deciziilor Colegiului de Conducere și a Hotărârilor Adunării Generale;

Președintele poate delega, prin decizie, parte din atribuțiile sale Vicepreședinților.

Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate, Vicepreședinții pot solicita sprijinul aparatului administrativ al Camerei, pot coopta consilieri externi onorifici și pot constitui grupuri de lucru nepermanente pe durata mandatului încredințat, cu aprobarea Președintelui. Vicepreședinții vor întocmi rapoarte periodice de informare a Președintelui cu privire la ducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate.

Președintele și vicepreședinții alcătuiesc Biroul de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București, care se reunește în această structură periodic, la convocarea Președintelui și adoptă rezoluții prin care propune prioritățile pe termen scurt ce se aplică ulterior validării de către Colegiu.

**Art. 33.** Dacă pe parcursul mandatului, locul Președintelui a devenit vacant, Colegiul de Conducere va alege, dintre membrii sai, un Președinte interimar, care va exercita atribuțiile de Președinte al CAMEREI până la întrunirea primei Adunări Generale a Membrilor CAMEREI/ Adunări Generale a Reprezentanților.

## **ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE**

**Art. 34.** Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de AGM/AGR.

**Art. 35.** Directorul executiv este numit de către Președintele CAMEREI și exercită conducerea executivă a CAMEREI, în baza prezentului Statut și a hotărârilor AGM/AGR și a deciziilor Colegiului de Conducere și a rezoluțiilor Biroului de Conducere. Numirea Directorului executiv va fi supusă validării Colegiului de Conducere al CAMEREI.

**Art. 36.** Atribuțiile Directorului executiv:

**36.1.** asigură conducerea curentă a activității CAMEREI;

**36.2.** informează Președintele privind activitatea CAMEREI, gradul de îndeplinire a obiectivelor aprobate, precum și orice alte chestiuni privitoare la activitatea CAMEREI.

**36.3.** întreprinde măsuri pentru informarea membrilor în legătură cu punctele de vedere prezentate de CAMERA în cadrul comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru și de specialitate înființate pe lângă autoritățile publice, precum și cu desfășurarea lucrărilor acestora;

**36.4.** propune Președintelui înființarea de societăți comerciale de către CAMERA;

**36.5.** propune Președintelui reprezentanții în conducerea societăților comerciale la care CAMERA este asociat/acționar;

**36.6.** avizează utilitatea, prioritățile, modalitățile de lucru și componența comisiilor de lucru permanente sau temporare care au drept scop dezvoltarea serviciilor către membrii CAMEREI și către comunitatea de afaceri;

**36.7.** propune Președintelui Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAMEREI;

**36.8.** Se abrogă.

**36.9.** propune Președintelui dobândirea sau pierderea calității de membru;

**36.10.** propune nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;

**36.11.** propune Președintelui taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de CAMERA pentru activitățile efectuate, inclusiv pentru închirierile, achizițiile sau înstrăinările de spații, mijloace fixe, imobiliare sau alte active ale Camerei.

**36.12.** prezintă analize privind organizarea și funcționarea societăților comerciale la care CAMERA este asociat/acționar;

**36.13.** propune Președintelui reprezentanții CAMEREI în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice centrale.

**Art. 37.** Organele de conducere în întregul lor și fiecare dintre membrii acestora răspund de activitatea proprie în fața celor care i-au ales.

**Art. 38.** Calitatea de membru al unui organ de conducere al CAMEREI încetează:

**38.1.** prin demisie;

**38.2.** la expirarea perioadei pentru care a fost ales;

**38.3.** prin revocare de către organul care l-a ales;

**38.4.** prin săvârșirea unei infracțiuni care îl face nedemn de a avea această calitate, la data rămânerii irevocabile a hotărârii de condamnare;

**38.5.** din motive de sănătate, aflându-se în imposibilitatea exercitării funcției pe o durată mai mare de șase luni;

**38.6.** din cauza desființării organului de conducere în care a fost ales;

**38.7.** prin deces;

**38.8.** desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CAMEREI, hotărârilor organelor statutare, intereselor CAMEREI și a membrilor săi, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingeri prestigiului CAMEREI.

**Art. 39.** Președintele și vicepreședinții nu vor fi angajați politic în conducerea națională a niciunui partid.

## **CAPITOLUL V**

### **CONTROLUL OPERAȚIUNILOR CAMEREI**

**Art. 40.** Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților, alege o Comisie de Cenzori formată din trei membri permanenți (din care cel puțin doi să aibă calitatea de expert contabil) și doi supleanți, sau auditorul financiar membru C.A.F.R, pe termen de patru ani, care au rolul de a supraveghea și controla operațiunile privind patrimoniul, rezultatele economico-financiare, precum și administrarea CAMEREI, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 41.** Activitatea cenzorilor/ auditorului financiar se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Cenzori.

Președintele CAMEREI aduce la cunoștința membrilor Colegiului de Conducere și a AGM/AGR recomandările Comisiei de Cenzori.

În cazul constatării unor nereguli grave, Comisia de Cenzori/ auditorul financiar poate cere convocarea AGM/AGR în sesiune extraordinară.

**Art. 42.** Adunarea Generală poate stabili ca situațiile financiare anuale să fie supuse auditului financiar în cazul în care nu sunt aleși cenzori.

**Art. 43.** Alegerea și revocarea cenzorilor/ auditorului financiar se face de către AGM/AGR cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor / reprezentanților prezenți.

**Art. 44.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori sau Firma de Audit Financiar le aduce la cunoștința Președintelui CAMEREI ori, după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale a Membrilor / Reprezentanților.

**Art. 45.** Comisia de Cenzori/ auditorul financiar răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale a Membrilor / Reprezentanților.

**Art. 46.** La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori sau Firma de Audit Financiar examinează contul de gestiune al anului încheiat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere, se publică în buletinele informative ale CAMEREI, împreună cu execuția bugetară.

**46.1.** În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei Județene, Comisia de Cenzori sau Firma de Audit Financiar va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

## **CAPITOLUL VI** **STRUCTURA CAMEREI**

**Art. 47.** CAMERA are numărul de salariați stabilit de Colegiul de Conducere la propunerea Președintelui Camerei, în conformitate cu Organigrama și structura funcțională necesară desfășurării activităților proprii.

Drepturile și obligațiile salariaților se înscriu în contractele individuale de muncă ce se încheie la angajare și și produc efecte juridice la semnarea acestora de către Președintele Camerei în baza legislației în vigoare și a prezentului Statut și a Regulamentelor și Codului de conduită și Etică aferente acestuia.

## **CAPITOLUL VII** **PATRIMONIUL CAMEREI ȘI VENITURILE**

**Art. 48.** Patrimoniul CAMEREI este alcătuit din drepturile și obligațiile aferente bunurilor de orice tip, în principal mobile și imobile, aflate în proprietate sau deținute sub orice alt titlu: prin concesiune, închiriere sau în folosință gratuită, etc., potrivit legii.

**Art. 49.** CAMERA deține, poate constitui și/sau poate participa la capitalul social al unor societăți comerciale ale căror dividende vor constitui sursa de finanțare a activității CAMEREI.

### **Art. 50.**

**50.1.** Patrimoniul Camerei aparține exclusiv persoanei juridice CAMERA, reprezentată prin Președinte. Patrimoniul este administrat în conformitate cu normele legale și regulamentele interne care guvernează activitatea Camerei.

Bunurile imobile din proprietatea CAMEREI pot fi înstrăinate numai cu aprobarea prin vot de către 2/3 din membrii Adunării Generale a Membrilor/ Reprezentanților, cu excepția prevăzută la art.50.2.

**50.2.** Imobilul (teren și clădiri) reprezentând sediul istoric al CCIB din București, Str. Ion Ghica nr.4, sector 3, nu poate fi înstrăinat, gajat, ci doar valorificat prin închiriere.

**Art. 51.** Veniturile CAMEREI se constituie din :

**51.1.** taxe de înscriere și cotizațiile membrilor;

**51.2.** tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Statut;

**51.3.** comisioane;

**51.4.** venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;

**51.5.** subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare, alte fonduri atrase;

**51.6.** venituri și/sau dividende ale societăților comerciale la care CAMERA este acționară sau asociată;

**51.7.** tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;

**51.8.** chirii percepute în condițiile legii;

**51.9.** orice alte venituri provenind din surse licite;

**51.10.** alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art. 52.** Exercițiul financiar al CAMEREI începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, ale fiecărui an, excedentul sau deficitul preluându-se în exercițiul financiar următor.

CAMERA este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală a Membrilor/ Adunarea Generală a Reprezentanților, să îl publice în buletinele informative ale CAMEREI.

CAMERA va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile lor provenite din cotizații, stabilită de Adunarea Generală a Camerei Naționale, cu consultarea tuturor camerelor județene, conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 335/2007, modificată și completată ulterior.

**Art. 53.** Gestionarea patrimoniului CAMEREI se face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător caracterului de organizație neguvernamentală.

## **CAPITOLUL VIII**

### **CURTEA DE ARBITRAJ DE PE LÂNGĂ CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.**

**Art. 54.** Pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București funcționează Curtea de Arbitraj, ca instituție permanentă de arbitraj, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

**Art. 55.** Activitatea Curții de Arbitraj este coordonată de către un Colegiu, condus de Președintele Curții de Arbitraj Comercial București.

**Art. 56.** Președintele și membrii Colegiului Curții de Arbitraj sunt propuși de către Președintele CAMEREI și aprobați de către Colegiul de Conducere al CAMEREI.

**Art. 57.** Regulamentul de organizare și funcționare al Curții de Arbitraj, precum și a Colegiului acesteia, este aprobat de către Colegiul de Conducere al CAMEREI.

**Art. 58.** Regulile de procedură ale Curții de Arbitraj se propun de către președintele Curții și se aprobă de către colegiul acesteia.

**Art. 59.** Normele privind taxele și cheltuielile arbitrale, precum și onorariile arbitrilor se aprobă de către Colegiul de Conducere al CAMEREI, la propunerea Colegiului Curții de Arbitraj.

**Art. 60.** Taxele arbitrale sunt destinate cu prioritate, acoperirii cheltuielilor legate de activitatea de soluționare a litigiilor, plății onorariilor arbitrilor și documentării acestora, cheltuielilor de secretariat și altor cheltuieli necesare funcționării Curții de Arbitraj Comercial București.

**Art. 61.** Curtea de Arbitraj Comercial București organizează arbitrajul intern și internațional, și își desfășoară activitatea conform prevederilor cuprinse în Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, Statutul-cadru al camerelor de comerț județene aprobat de Adunarea Generală a Camerei de Comerț și Industrie a României din 27.12.2007, cu modificările aprobate de Adunarea Generală a Membrilor Camerei Naționale din 19.05.2011 și 17.04.2018, Codul de procedură civilă, convențiile internaționale la care România este parte, precum și în actele normative menționate la art. 57 – 59 din prezentul Statut.

**Art. 62.** Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București poate organiza medierea litigiilor comerciale și a litigiilor civile, pentru membrii săi și pentru oricare din persoanele care apelează la această modalitate legală de rezolvare rapidă a litigiilor, în cadrul Centrului de Mediere înființat de CAMERĂ prin Decizia Colegiului de Conducere.

## **CAPITOLUL IX**

### **RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE**

**Art. 63.** Camera sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei.

**Art. 64.** Camera reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

**Art. 65.** Camera poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.

**Art. 66.** Camera formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și/sau autorităților competente.

**Art. 67.** Camera furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art. 68.** Autoritățile administrației publice centrale, locale și structurile regionale, inclusiv ale Uniunii Europene sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei de Comerț a municipiului București, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor lor.



## **CAPITOLUL X**

### **ASOCIEREA CAMEREI**

**Art. 69.** CAMERA poate stabili, printre altele, și raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară și cu organizații din țară și din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

**Art. 70.** Asociațiile constituite în condițiile articolului 69 din prezentul statut pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

## **CAPITOLUL XI**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 71.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii 335/2007, modificată și completată ulterior, ale Statutului-Cadru al Camerelor de Comerț Județene și ale dispozițiilor legale incidente.

**Art. 72.** Prezentul Statut, a fost modificat și completat, conform art. 49 din Legea nr.335/2007 și conf. Statului - Cadru al Camerelor Județene, aprobat în Adunarea Generală a C.C.I.R. din data de 27.12.2007, Statutul absorbantului aprobat în A.G. din 05.03.2008 și Statutul absorbitului aprobat în A.G. din 18.03.2008, urmând a fi aprobat în prima Adunare a C.C.I.B.

**Art. 73.** Prezentul Statut a fost dezbătut și validat în Colegiul de conducere al C.C.I.B. din 28.07.2008 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală Extraordinară a Reprezentanților din 14 august 2008.

**Art. 74.** Prezentul Statut a fost completat și validat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 03.06.2009 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților din 25 iunie 2009.

**Art. 75.** Prezentul Statut a fost completat și validat în Colegiile de Conducere ale C.C.I.B. din 21.10.2009, 28.04.2010, 30 iunie 2010 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților din 5 iulie 2010.

**Art. 76.** Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea și completarea Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, precum și a statutului cadru aprobat de Adunarea Generală a Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 19.05.2011, validat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 16.06.2011, aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei din 27.06.2011.

**Art.77.** Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea și completarea Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, aprobat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 23.05.2013 și validat în unanimitate de Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei din 11.07.2013.

**Art. 78.** Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea și completarea Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, aprobat în

Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 02.10.2013 și validat în unanimitate de Adunarea Generală Extraordinară a Reprezentanților Camerei din 10.10.2013.

**Art. 79.** Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea și completarea Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, aprobat în Colegiile de Conducere al C.C.I.B. din 9.05.2014 și 4.06.2014 și validat în unanimitate de Adunarea Generală Extraordinară a Reprezentanților Camerei din 18.06.2014.

**Art. 80.** Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea și completarea Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, aprobat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 16.06.2016.

**Art. 81.** Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea și completarea Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, aprobat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 27.03.2017 și validat în unanimitate de Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei din 11.05.2017.

**Art. 82.** Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea și completarea Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, aprobat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 28 martie 2022, urmând a fi validat în proxima Adunare Generală.

**Președinte,**

**Iuliu STOCKLOSA**